

Orientarsi sul portale eCivisWeb

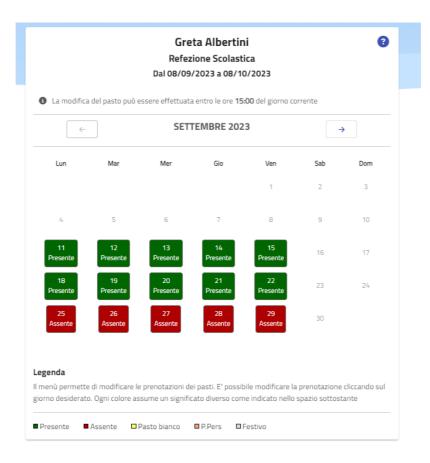
Modulo Prenotazioni (per disdetta pasto)

All'interno della sezione Prenotazioni il genitore, <u>intestatario del conto eCivis (quindi colui che ha compilato il modulo di iscrizione)</u>, può disdire il pasto degli alunni iscritti al servizio.

Selezionare l'alunno sul quale effettuare una variazione del pasto



Di base viene segnata la presenza dell'alunno, <u>per la quale non è necessaria una</u> conferma.



Cliccando direttamente sui giorni abilitati, il MENÙ permette di disdire il pasto selezionando l'assenza.

OGNI MODIFICA E' DA FARSI ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9.30 DEL GIORNO STESSO con un anticipo possibile fino a 15 giorni.

A fine operazione il MENÙ presenterà i colori:

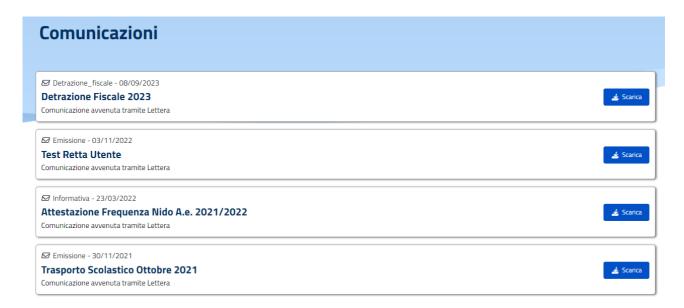
VERDE: per il pasto base (presente),

GIALLO: per la variazione pasto bianco

ROSSO: per l'assenza

Comunicazioni

All'interno di questa sezione, l'utente può scaricare e prendere visione di tutte le comunicazioni inviate e rese visibili dal gestore del servizio: informative, solleciti, documenti di detraibilità, ecc.



Utenti

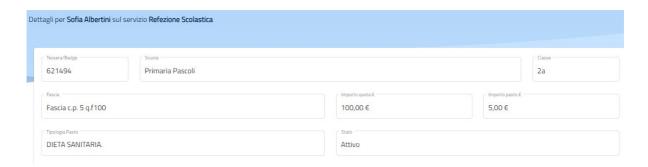
All'interno del menù utenti sono visibili tutti gli alunni associati al tutore.



Cliccando su un utente è possibile visionare i dati anagrafici o i dati relativi al servizio al quale l'alunno è iscritto



All'interno dei dati di dettaglio del servizio, cliccando ad esempio su "Refezione scolastica" i dati visualizzati sono:



I campi che compongono la scheda sono così descritti:

- Scuola e Classe riportano i dati scolastici con il quale l'utente alunno risulta registrato per il servizio di riferimento;
- Fascia, Importo quota e Importo pasto fanno riferimento ai dati contabili.
- Articolo riporta la scelta della dieta che il genitore ha richiesto per l'alunno;
- Stato fa riferimento alla condizione dell'alunno su quel servizio, se risulta iscritto è
 attivo, altrimenti è disattivo.